



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

DISCIPLINARE DI GARA:

<p>PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI N. 1 RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE NELL'AREA PISANA ZONA DISTRETTO ALTA VAL DI CECINA - VALDERA - LOTTO UNICO CIG N. 9529096AC6</p>
--

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla modalità di presentazione e compilazione della documentazione e dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura. Pertanto le condizioni e le norme che regolano la presente procedura di gara, sono riportate nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e relativi allegati.

CODICE CIG: LOTTO UNICO 9529096AC6

1. OGGETTO, VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE

Con Decreto Dirigenziale n. del è stata indetta la presente gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 con aggiudicazione a lotto unico con il criterio di cui all'art. 95, terzo comma, del suddetto decreto (offerta economicamente più vantaggiosa) e sulla base dei criteri previsti dal Capitolato Speciale e nel rispetto della delibera ANAC n.1005 del 21 settembre 2016 relativa alle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto Piattaforma START. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), del Decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e delle Linee Guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti mediante le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale secondo quanto previsto dall'art. 1176 comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma. L'operatore economico deve, però, disporre a propria cura, spesa e responsabilità, di tutta la strumentazione tecnica ed informatica indicata nel Disciplinare nella documentazione di gara necessaria per poter validamente presentare la propria offerta.

DENOMINAZIONE CONFERITA DALLA STAZIONE APPALTANTE: Procedura aperta per l'affidamento in Concessione di N. 1 Residenza Sanitaria Assistenziale nell'Area Pisana Zona Distretto Alta Val di Cecina – Valdera;

DESCRIZIONE SOMMARIA: Affidamento in concessione della residenza sanitaria assistenziale per anziani non autosufficienti nella struttura I Maggi situata nel Comune di Buti in Via Carducci n 14;

LUOGO DI ESECUZIONE: Le attività saranno svolte nell'Area di Pisa, Zona Distretto Alta Val di Cecina – Valdera;

La durata della concessione è prevista per n. 15 (quindici) anni. Alla scadenza del contratto non sono ammesse proroghe o prosecuzioni del contratto.

Il valore economico della concessione calcolato nelle modalità indicate dal Capitolato corrisponde all'importo di seguito indicato:

LOTTO UNICO: € 15.095.727,00

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici, anche stabiliti in Stati membri possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti previsti nei successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, in linea di principio generale, lo stesso è da ritenere immodificabile, fatte salve le eccezioni disposte dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete.

E' vietato ai concorrenti che partecipano alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara in associazione possono presentare offerta per la medesima gara, in forma singola o associata.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2. lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

E' fatto divieto al Consorzio Stabile e al Consorzio di Cooperative di produzione e lavoro di incaricare, ai fini dell'esecuzione della prestazione, una impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che ciò non sia necessario per motivi sopravvenuti e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione.

Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, comma 14 del D.lgs. N. 50/2016 e alla determina ex AVCP n. 3 del 23.04.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica l'aggregazione di imprese partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con poteri di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, l'aggregazione di imprese partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti dalla mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di poteri di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese in rete partecipa nella forma di raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie in rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del servizio.

Il ruolo di mandante/mandataria in un Raggruppamento Temporaneo di Imprese può essere assunto anche da un Consorzio di cui all'art. 46 comma 2 lett. b) e c) ovvero da una sub associazione, nelle forme di una RTI o Consorzio ordinario costituito oppure da un aggregazione di imprese di rete.

A tale fine, se la rete è dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica) tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione: se, invece, la rete è dotata di un organo comune privo di poteri di rappresentanza o è provvista di organo comune il ruolo di mandataria della sub associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 110 comma 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del Codice.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti e le condizioni richiamate dal DGUE e dalla Dichiarazione integrativa al DGUE.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165 del 2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute dal patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2012.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

4. REQUISITI DI IDONEITA' ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. Ai sensi dell'art. 59 comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti:

- 4.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice deve presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

b) Per gli operatori economici non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese è richiesta l'indicazione nello statuto, di attività coerenti con quelle oggetto della presente gara. Per la comprova dovrà trasmettere, su richiesta della stazione appaltante, copia dello Statuto.

Per la comprova del requisito, sono acquisti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- 4.2 REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI

a) di aver conseguito negli ultimi tre esercizi (01.01.2019- 31.12.2021) un fatturato annuo medio non inferiore al valore economico annuo (da dichiarare nel DGUE par. B punto 1b).

Con riguardo all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 il riferimento al fatturato annuo rappresenta un valore medio che non esclude la partecipazione dei soggetti che siano in possesso del requisito anche su un numero di anni inferiore.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) attestante la misura (importo) e la tipologia (casuale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

- 4.3 REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI

a) di aver eseguito nell'ultimo triennio (01.01.2019- 31.12.2021) a favore di committenti pubblici o privati, servizi analoghi per un fatturato annuo medio non inferiore al 60% del valore economico annuo (da dichiarare nel DGUE par. B punto 2b).

Il requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della specificità tecnica dei compiti che dovranno essere svolti.

A tale fine l'operatore economico dovrà elencare i principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, svolti nell'ultimo triennio (01.01.2019-31.12.2021), a favore di committenti pubblici o privati, con l'indicazione della descrizione, dei destinatari, degli importi e delle date (da dichiarare nel DGUE paragrafo C punto 1b);

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, e del periodo di esecuzione.
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanziate ovvero da documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanziate ovvero di documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I soggetti di cui agli articoli 45, comma 2, lettere d) e) e f) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione di seguito indicati.

Alle aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa in quanto compatibili. Nei Consorzi ordinari le consorziate che assumono la quota maggiore di attività esecutive rivestono il ruolo di capofila che deve essere assimilato alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di impresa sia una sub associazione nelle forme di RTI costituito oppure una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I soggetti di cui all'art. 45 lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

Il requisito di idoneità professionale di cui al punto 4.1 deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici

I requisiti di cui ai punti 4.2 e 4.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice, dal Consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelle delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito, l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 4.1 lett. a).

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altri soggetti.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dell'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ed all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente è tenuto ad indicare all'atto dell'offerta, pena il divieto di subappalto, le parti di servizio che intende subappaltare nel rispetto e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 49 del Capitolato di concessione.

Il concorrente che intende avvalersi del subappalto ha l'onere, sin dalla presentazione dell'offerta, di rendere puntualmente edotta l'amministrazione dell'effettivo costo del personale fornito dai subappaltatori, al fine di consentirle un effettivo controllo della sostenibilità economica dell'offerta (Consiglio di Stato sez V, 8 marzo 2018 n. 1500).

7. VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

L'operatore economico che intende partecipare ad una procedura di scelta del contraente deve versare la contribuzione entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per eseguire il versamento del contributo è necessario:

- a. registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla [pagina di creazione profili](#);
- c. accedere al servizio [Gestione Contributi Gara](#) (GCG);
- d. generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- e. pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#):
 - 1. "Pagamento on line", scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - 2. "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di

monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

f. utilizzare la “ricevuta pagamento” per la presentazione dell’offerta.

Il pagamento della contribuzione e la dimostrazione del versamento della somma dovuta è condizione di ammissibilità alla presente procedura aperta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell’art. 1 comma 67 della L n. 266/2005.

L’importo da versare corrisponde:

- Lotto unico: € 200,00

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora non costituito il pagamento di detto contributo deve essere eseguito dal soggetto qualificato come capogruppo.

8. FACOLTA' DI SOPRALLUOGO

Gli operatori economici partecipanti potranno effettuare, al fine di una maggiore comprensione dei luoghi oggetto della concessione, un sopralluogo e prendere in visione la struttura interessata dall'esecuzione dei servizi accompagnati da funzionari ASL **individuati nella scheda tecnica allegata al Capitolato.**

In caso di mancata effettuazione del sopralluogo il concorrente nulla potrà eccepire in ordine alla mancata conoscenza di elementi fondamentali per la presentazione di un'offerta congrua.

L'effettuazione del sopralluogo potrà essere eseguita entro e non oltre dieci giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte. I soggetti partecipanti sono tenuti a contattare i funzionari ASL, tramite posta elettronica, per l’effettuazione del sopralluogo, almeno quindici giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

Il funzionario incaricato procederà a dare comunicazione della data, ora e luogo per espletare gli adempimenti previsti per singolo concorrente avendo cura di evitare la circostanza che i concorrenti si incontrino.

Il funzionario non potrà consegnare all’operatore economico che effettua il sopralluogo alcuna documentazione. In caso di necessità di documenti integrativi il concorrente potrà farne richiesta attraverso la piattaforma START per ottenere una risposta dalla Stazione Appaltante con lo stesso mezzo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato:

- direttamente dal concorrente: legale rappresentante o direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA/Albo/Registro imprese;
- da persona dipendente del concorrente, munita di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia di documento di identità di quest’ultimo;
- da persona, anche non dipendente, purché munita di apposita procura notarile;

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti i detti operatori.

Resta fermo che l’effettuazione del sopralluogo da parte di uno degli operatori riuniti, che presenteranno offerta in associazione, determina l’assunzione di responsabilità da parte dell’intero soggetto concorrente.

All’atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un’autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Al termine delle operazioni il funzionario ASL rilascerà attestazione dell'avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione richiesta da questa Stazione Appaltante.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura ai sensi dell'art 58 del D.Lgs 50/2016, si svolge in modalità telematica. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico della ASL Toscana Nord Ovest accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

La procedura è disciplinata dal presente documento, dal Capitolato Speciale e dalla relativa Scheda Tecnica allegata, dalla documentazione di gara, dalle norme di funzionamento del sistema telematico (Progetto Regionale START cui l'Azienda USL Toscana Nord Ovest ha aderito) e dal manuale d'uso per gli operatori economici per l'utilizzo della Piattaforma Start, consultabili al suddetto indirizzo internet.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "COMUNICAZIONI" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START.

La stazione appaltante utilizzerà la sezione specifica sulla procedura telematica riservata ai comunicati della stessa per la pubblicazione di note integrative o esplicative riferite alle condizioni e alle modalità di espletamento della gara anche in assenza di specifici quesiti da parte dei concorrenti.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono attraverso la Piattaforma. E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative a:

a) all'aggiudicazione b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio;

avverranno mediante utilizzo del domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005, o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma per le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni possono essere altresì inviate mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica e, ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di temporanea indisponibilità da parte dell'Amministrazione nell'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate con altra modalità presso il domicilio indicato dallo stesso. Lo stesso si impegna a comunicare eventuali

cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura nell'area riservata alla presente gara. Le suddette richieste potranno essere formulate fino a 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Salvo impedimenti derivanti da particolari condizioni di presentazione del quesito, la risposta verrà pubblicata sulla procedura telematica in modo da essere visibile a tutti gli interessati.

Sulla stessa verranno pubblicati comunicati prodotti direttamente dalla stazione appaltante. Gli stessi costituiscono titolo per la modifica della disciplina di gara, fatta salva la circostanza che le modifiche si riferiscano ad elementi essenziali (importo a base di gara, misura della garanzia provvisoria e definitiva, termini di presentazione dell'offerta, termini per la presentazione dei quesiti e per le risposte ai medesimi) per i quali i comunicati sulla procedura dovranno essere preceduti da atti formali di modifica della documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e risposte inviate via mail o comunque presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel caso di presentazione delle offerte attraverso mezzi di comunicazione elettronici messi a disposizione dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 52, ivi incluse le piattaforme telematiche di negoziazione, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di tali mezzi tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet dove sono accessibili i documenti di gara, ai sensi dell'articolo 74, comma 1, nonché attraverso ogni altro strumento che la stazione appaltante ritenga opportuno. In ogni caso, la stazione appaltante, qualora si verificano malfunzionamenti, ne dà comunicazione all'AGI» ai fini dell'applicazione dell'articolo 32-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale.

Di seguito si indicano le fasi di svolgimento della procedura telematica:

I° FASE - APERTURA BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: La prima seduta del seggio di gara avrà inizio alle ore 10,00 del giorno 08/02/2023 presso la sede dell'UOC Acquisizione Servizi Socio-Sanitari, P.O Livorno, Viale Alfieri 36, 57124 Livorno (o altra sede indicata nelle comunicazioni della Stazione Appaltante pubblicate attraverso la procedura telematica entro 24 ore prima della seduta) con l'apertura delle offerte telematiche relative alla documentazione amministrativa.

L'apertura delle offerte telematiche relative alla documentazione amministrativa avrà luogo a cura del seggio di gara composto dal RUP, in qualità di Presidente, assistito da almeno due testimoni preferibilmente appartenenti alla stessa Unità Operativa.

Le operazioni immediate a carico del seggio di gara, mediante apertura della busta elettronica, sono di seguito indicate:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le ammissioni od esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante, in considerazione della circostanza che la piattaforma telematica che supporta le varie fasi della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e che ogni operazione compiuta risulta tracciata dal sistema telematico senza possibilità di alterazioni, dispone di non procedere alla seduta pubblica ma di utilizzare le funzionalità del sistema ai fini di consentire ai concorrenti la condivisione dei risultati “da remoto”. Resta intesa la garanzia e l'inviolabilità della buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato Sezione V 21 novembre 2017 n. 5388; Consiglio di Stato, sez. II 25 novembre 2016 n. 4990; Consiglio di Stato sez. III 3 Ottobre 2016 n. 4050; Tar Campania, Napoli sez. I, sent.n. 725 del 2 febbraio 2018).

Si precisa che la condivisione dei risultati da remoto, da parte dei concorrenti, sarà consentita solo una volta ultimate le operazioni di verifica della documentazione in successive sedute riservate, a seguito delle quali sarà redatto apposito verbale e si procederà all'approvazione della relativa documentazione sulla piattaforma telematica.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale nella domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile se non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione di documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione e di qualificazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;
- l'omessa, incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso del requisito di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte;

- la mancata presentazione a corredo dell'offerta (es garanzia provvisoria) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo) entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es dichiarazioni delle parti di servizio ai sensi dell'art. 48 , comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante mediante PEC o invio comunicazione sul portale START, assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che la devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, attraverso l'utilizzo della procedura telematica START, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

ABILITAZIONE Al termine di dette operazioni si procede all'abilitazione (ammissione) alla gara dei concorrenti. Il Presidente del seggio di gara, eventualmente attuato il soccorso istruttorio, dichiara in questa fase l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.

Vengono mantenute chiuse le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche.

SORTEGGIO E COMPROVA DELLA CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE Qualora le offerte pervenute ed ammesse siano pari o superiori a 10, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale il Presidente del Seggio procederà al sorteggio di un numero pari al 10% delle offerte pervenute ed ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai fini del controllo sopracitato.

Al fine di comprovare il possesso di requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria verrà inviato, mediante il sistema telematico, un messaggio contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta dal concorrente al fine di comprovare i requisiti con il quale si individua il termine perentorio (10 gg.) entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire alla stazione appaltante.

II° FASE - APERTURA BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE TECNICA E RINVIO A SUCCESSIVE SEDUTE RISERVATE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE TECNICHE In seduta collegiale in presenza di tutti i componenti, la Commissione giudicatrice provvederà al riscontro e alla verifica della corretta presentazione della documentazione tecnica presente nella relativa busta elettronica. Il giorno della seduta sarà comunicato, entro 24 ore prima della seduta stessa, dalla Stazione Appaltante attraverso la procedura telematica. La Commissione giudicatrice procederà successivamente in una o più sedute riservate alla valutazione delle proposte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi con i relativi fattori ponderali indicati nell'apposito capitolato speciale.

La stazione appaltante, anche in questa fase, come per l'apertura della documentazione amministrativa, dispone di non procedere alla seduta pubblica ma di utilizzare le funzionalità del sistema ai fini di consentire ai concorrenti la condivisione dei risultati "da remoto". Dell'attivazione di tale funzionalità sarà data ai concorrenti comunicazione mediante avviso pubblicato sul sistema telematico.

Si fa presente che, in questa fase, l'approvazione dei documenti tecnici sul sistema START é riferita esclusivamente al controllo della completezza della documentazione tecnica presentata e verifica della conformità della documentazione tecnica rispetto alle richieste del disciplinare di gara, con relativa firma digitale a cui consegue la verbalizzazione delle operazioni.

La stazione appaltante utilizzerà le funzionalità del sistema START ai fini di rendere noto ai concorrenti l'esito di tale fase.

III° FASE – COMUNICAZIONE PUNTEGGI TECNICI E APERTURA BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA Esaurita la fase di cui sopra, in successiva seduta, la cui data sarà comunicata dalla Stazione Appaltante entro 24 ore prima della seduta attraverso la procedura telematica, la stessa procederà:

-a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte attraverso l'inserimento dei punteggi nel sistema telematico START. Saranno ammessi alla fase successiva solo le offerte che raggiungeranno un punteggio complessivo non inferiore a n. 38 punti e che otterranno una valutazione almeno sufficiente su ognuno dei sottocriteri (escluso il criterio VI “Servizi Aggiuntivi”);

- b) all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche delle sole ditte ammesse.

In riferimento alla fase di apertura dell'offerta economica si precisa quanto segue:

- 1) la facoltà della stazione appaltante di non procedere neanche per questa fase alla seduta pubblica;
- 2) la competenza della Commissione alle verifiche di regolarità delle offerte economiche e della congruità, coerenza e sostenibilità del PEF;
- 3) la titolarità del Seggio di gara, quanto atti a contenuto non discrezionale, oltre all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e dei relativi allegati.

Il punteggio relativo all'offerta verrà attribuito unicamente al parametro rappresentato dalla misura del rialzo in valuta sull'importo annuale del canone di concessione. L'ammissibilità dell'offerta economica è subordinata all'accertamento da parte della Commissione della congruità, coerenza e sostenibilità del PEF. L'esame sarà effettuato, in una o più successive sedute riservate, dalla Commissione Giudicatrice.

E' facoltà del RUP su indicazione della Commissione, procedere alla richiesta di chiarimenti, di natura specificativa, ai concorrenti, sul Piano Economico Finanziario presentato in sede di gara. Non è consentito, nella stessa sede, procedere alla sanatoria di carenze o irregolarità sostanziali riscontrate nel documento presentato in sede di gara.

Al termine dei lavori della Commissione, con una successiva seduta non pubblica da parte del seggio di gara, verrà attivata la procedura telematica START per l'attribuzione del punteggio previsto per l'offerta economica limitatamente ai concorrenti per i quali si sia conclusa positivamente la fase sopra descritta. Per le sedute non pubbliche fatta eccezione per le riunioni della Commissione, la stazione appaltante procederà ad utilizzare le funzionalità del sistema ai fini di consentire ai concorrenti la condivisione dei risultati “da remoto”. Dell'attivazione di tale funzionalità sarà data comunicazione ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sistema telematico.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP per l'avvio della procedura di adozione dei relativi provvedimenti e con l'esclusione nel caso di:

- mancata separazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti relativi alle buste telematiche sub A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett.a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett.a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla

Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le esclusioni verranno comunicate agli operatori economici esclusi ai sensi dell'art 76, comma 5, lett. b) del Codice.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, in presenza di almeno n. 3 offerte valide, e, in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anomala, qualora permangano aspetti non chiariti nella precedente valutazione dell'offerta, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anomale.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta che appare anomala. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiano anomale.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino incongrue.

GRADUATORIA FINALE , PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto quale risultato della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei parametri qualitativi ed economici.

La concessione verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La proposta di aggiudicazione verrà comunicata dal RUP mediante PEC ai soggetti nelle modalità di cui al quinto comma lettera dell'art 76 del D.Lgs 50/2016.

Ogni operatore economico partecipante alla gara, potrà prendere visione, in modalità telematica, della proposta di aggiudicazione salvo l'obbligo della stazione appaltante di darne comunicazione mediante avviso entro 30 gg ai sensi dell'art 98 del D.Lgs 50/2016

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo la proposta di aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il rialzo maggiore in valuta indicato nell'offerta economica. Qualora anche il rialzo dovesse essere uguale si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione come risultante dai verbali di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione dei verbali medesimi.

Successivamente alla proposta di aggiudicazione risultante dai verbali verrà provveduto, entro il termine di trenta giorni successivi, all'adozione del decreto di aggiudicazione comprensivo dell'approvazione dei verbali.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. La stessa diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, nei confronti dell'aggiudicatario, se non già sorteggiato nell'ambito della FASE I°, verranno effettuati i controlli relativi al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Qualora nei confronti del concorrente aggiudicatario non vengano acquisite le prove del possesso dei requisiti, o confermate le dichiarazioni rese in gara, la stazione appaltante procederà all'esclu-

sione del concorrente, all'escussione della garanzia provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed infine alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

Relativamente ai soggetti da sottoporre a controllo si precisa che:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il controllo sarà disposto nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

10. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori
- Accesso a Internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione / es. tastiere, mouse, video, stampante etc).

Sulla postazione dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: Tra i seguenti

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing o la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Va ricordato che per garantire una maggior riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29, c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Digit PA.

11. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 07/02/2023** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazioni on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene utilizzando un certificato digitale di autenticazione, oppure tramite User ID e Password. Il certificato digitale e/o la User ID e Password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

Si fa presente che l'utente dovrà essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione ed al momento della presentazione delle offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la Password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al:

Call center al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com con orario da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di che trattasi, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 07/02/2023** la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti da **A.1) ad A.8)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

B) L'OFFERTA TECNICA, di cui ai successivi punti da **B.1) a B.6)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

C) L'OFFERTA ECONOMICA di cui ai successivi punti **C.1)**, mediante compilazione del modello generato da **START**; **C.2)** e **C.2.1**; **C.2.2**; **C.2.3** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e **C.3) Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta.**

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio sopra riportato.

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

A.1 -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Essa contiene le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 relative alla forma di partecipazione, ai dati generali dell'operatore economico e alle dichiarazioni necessarie per la partecipazione, **non** contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) quali:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante:

<http://www.uslnordovest.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/altri-contenuti/151-anticorruzione;>

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

La **Domanda di partecipazione** è generata dal sistema telematico.

L'operatore economico deve indicare, nel form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema deve:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. In caso di operatori riuniti (vedi specifiche sotto riportate) la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente da ognuno dei membri dell'operatore unito;
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione di **OPERATORI RIUNITI** (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE):

- la mandataria deve compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore unito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione";
- I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore unito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore unito devono essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a ciascun membro dell'operatore unito;

2. le parti delle prestazioni e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ciascun membro dell'operatore riunito;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti (costituzione perfezionata e documentata) le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

In tale caso deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, **dell'atto di costituzione di rti /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico e firmato digitalmente o mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 dovrà essere inserita la dichiarazione relativa all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di partecipazione di **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)** del D.Lgs. 50/2016 occorre compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);

A.2 - "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO-DGUE" oltre alla Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e sul possesso dei criteri di selezione di cui agli artt 3 e 4 del presente Disciplinare devono essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DGUE

- relativamente alla compilazione della parte III: Motivi di esclusione, si invita ad una attenta lettura delle dichiarazioni da rilasciare, in ragione del fatto che alcune volte hanno una formulazione negativa ed altre una formulazione positiva;

-relativamente alla compilazione della parte III lettera C nel punto relativo alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) del Codice, è necessario rendere dichiarazione per tutte le lettere indicate: a) fallimento, b) liquidazione coatta, c) concordato preventivo con continuità aziendale.

Il **DGUE**, deve essere compilato in tutte le sezioni per la parte II e III mentre, relativamente alla parte IV, solo per i punti di interesse richiesti per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (ved. art 4 del presente disciplinare).

In particolare in caso di **SUBAPPALTO**, secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto, il concorrente dovrà indicare, nell'apposito campo previsto all'interno del DGUE (parte II sezione D), le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

Dovrà inoltre essere compilato il modello di **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE** quale dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) Art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 2, comma 4, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) che:

1) attesta, a titolo di dichiarazioni integrative al DGUE, l'assenza delle ulteriori cause di esclusione introdotte dal D.Lgs 19.4.2017 n. 56, dal DL 135/2018 convertito con modificazioni dalla L. 11 febbraio 2019, n. 12 nonché dalla L. 14/06/2019 n. 55, relative all'art. 80, co. 1, lett. b-bis) e co. 5, lett. c-bis), lett. c-ter), lett. C-quater), lett. f - bis) e lett. f-ter del Codice, nonché i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice;

2) attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, e in generale per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico del Comune o comunque connessi all'esercizio dei suoi pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Successivamente alla compilazione il DGUE deve essere salvato in PDF, sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.2.1 - Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) o c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, deve essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice deve rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.2.1 "SCHEMA CONSORZIATA"**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello deve, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non può essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 .

L'inserimento su START dei DGUE, della Dichiarazione integrativa al DGUE e del modello "SCHEMA CONSORZIATA", compilati e firmati, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) deve essere presentata nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura di gara come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.2.2 -Avvalimento dei requisiti di ordine speciale (art. 89 d. lgs 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dall'art. 4 del presente Disciplinare (**avvalimento**) deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato

elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Detto contratto deve, a pena di nullità, riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione del servizio, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'IMPRESA AUSILIARIA, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE e la dichiarazione integrativa al DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEMA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il DGUE, la Dichiarazione Integrativa al DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

A.2.3 -CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale nel DGUE, sezione C – parte III, deve indicare anche gli estremi dell'ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara e dichiarare di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre eventuali imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 e deve inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente deve inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato

nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara, **l'impresa ausiliaria**, ivi indicata, deve:

- produrre un proprio DGUE e la Dichiarazione integrativa al DGUE;

- rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5" disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al servizio.

Il DGUE, la Dichiarazione Integrativa al DGUE e la "scheda di avvalimento –art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

A decorrere dal 15/08/2020 l'applicazione di quanto sopra esposto dovrà essere coordinato con le disposizioni di cui all'art. 372 del D.lgs n. 14/2019.

A.3) GARANZIA PROVVISORIA da produrre ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016 con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta per il seguente importo:

– LOTTO CIG 9529096AC6: € 301.914,54

In caso di scadenza del termine l'offerta si ritiene comunque valida in assenza della volontà del concorrente di ritenersi svincolato dalla stessa con idonea comunicazione a mezzo sistema START.

Per quanto riguarda la garanzia provvisoria la stessa dovrà contenere l'impegno ad un rinnovo di ulteriori 180 giorni nell'ipotesi in cui, alla scadenza originaria, la procedura di gara non sia stata ancora conclusa.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia provvisoria per la procedura relativa al servizio in oggetto con relativo CIG del lotto".

- a.3.1) La garanzia provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

- in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere fermo al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso la Tesoreria Banco BPM - Sede di Pisa, indirizzo Piazza Dante, 1 - 56126 Pisa – IBAN IT40-O-05034-14011-000000010003 - intestato a "Azienda USL Toscana Nord Ovest - Area Livorno" Via Cocchi n. 7/9, Pisa - cap 56121, C.F. e P.I. 02198590503.

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'Albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo Previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 199 n. 58; ha i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 , comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet, a scelta dell'offerente:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari-non-abilitati.pdf>
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp> Home Page.

- **a.3.2)** In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, o in alternativa è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005).

Deve inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Le polizze fideiussorie devono essere predisposte conformemente agli schemi di cui al D.M. n. 31 del 19/01/2018.

- **a.3.3)** Nel caso di GEIE, raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio ordinario di concorrenti imprese aderenti ad un contratto di rete, la fideiussione deve essere intestata a tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE.

- **a.3.4)** L'importo della garanzia può essere ridotto in base a quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Per fruire di tali riduzioni il concorrente dovrà segnalare e documentare nella documentazione il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le riduzioni potranno essere ottenute alle seguenti condizioni:

a) per la riduzione del 50% per il possesso della certificazione di qualità:

- per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) e f) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della relativa certificazione:

- per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2., lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione: se il Consorzio ha indicato in sede di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio che la consorziata designata posseggono la predetta certificazione o, in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione delle prestazioni da parte della consorziata rispetti gli standard fissati nella certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93 comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

- **a.3.5)** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

- **a.3.6)** L'Amministrazione nella comunicazione (art. 76, quinto comma, del D.lgs n. 50/2016) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo

della garanzia presentata, tempestivamente e comunque non oltre un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile ed è quindi causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

A.4) L'IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA per l'esecuzione del contratto in oggetto L'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e successive modifiche ed integrazioni, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Il suddetto impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nel caso in cui il concorrente presenti la garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno di cui al presente punto può far parte integrante del contenuto della garanzia fideiussoria rilasciata dallo stesso fidejussore.

In caso di partecipazione di raggruppamento o di consorzio di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

A.5) Inserimento della RICEVUTA ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC come specificato nel precedente punto 7, mediante scansione digitale della ricevuta di pagamento. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

A.6) Inserimento ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO effettuato secondo i limiti e le modalità di cui al precedente punto 8 (L'inserimento deve essere fatto se il sopralluogo è stato effettuato).

A.7) MODULO RELATIVO AL PATTO D'INTEGRITA', come da schema allegato al capitolato compilato nella prima pagina e sottoscritto per accettazione con firma digitale:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente,
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti di GEIE, dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE.

A.8) Inserimento PASSOE nell'ambito del Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Delibera n. 464 del 27/07/2022 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito FVOE) reperibile al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Per l'utilizzo del sistema FVOE, l'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al servizio accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni contenute nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità. Dopo la registrazione al servizio FVOE, l'operatore economico indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il PassOE rilasciato dal servizio FVOE contenente anche le eventuali imprese ausiliarie e le consorziate esecutrici. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il

documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, il G.E.I.E. e delle eventuali imprese ausiliarie ed essere inserito a sistema dalla mandataria.

N.B.: Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, deve essere contenuto nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica da valutare successivamente.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA- OFFERTA TECNICA

Dovrà contenere negli appositi spazi a pena di esclusione i punti da B1) a B5) secondo quanto indicato dal Capitolato Speciale art 40.2.

B.1) Progetto di gestione dei servizi socio-sanitari

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO
a) Quadro generale delle prestazioni socio-sanitarie e contenuti generali del regolamento interno
b) Dotazione complessiva del personale, mansioni attribuzioni, compiti responsabilità, figure di coordinamento, orario di lavoro, turni di attività, modalità di selezione del personale, incluso il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale
c) Organizzazione della vita comunitaria e delle fasi della giornata, orario di apertura
d) Formazione del personale con specifica del monte ore annuale per ciascuna unità di personale
e) Predisposizione di progetti individualizzati adeguati ai percorsi assistenziali
f) Modalità di raccolta, tenuta, conservazione della documentazione amministrativa, clinica contabile etc. e sistema informativo
g) Modalità di integrazione con il sistema di prestazioni e servizi sociali e socio sanitari del territorio
h) Modalità di gestione delle fasi di ingresso, ammissione e dimissione delle persone
i) Indicazione degli organismi di partecipazione e rappresentanza e modalità di funzionamento
l) Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative con particolare riguardo a quello che determinano un miglioramento organizzativo ed assistenziale <u>non indicate nei precedenti sottocriteri</u>

B.2) Progetto di gestione dei servizi alberghieri

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO
a) modalità di gestione del servizio di ristorazione
b) modalità di gestione del servizio pulizia e sanificazione degli ambienti
c) modalità di gestione servizio lavanderia e guardaroba dell'utente, fornitura biancheria piana e lavanolo
d) disinfestazione e derattizzazione
e) smaltimento rifiuti
f) servizio parrucchiere, barbiere, podologo
g) Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative con particolare riguardo a quello che determinano un miglioramento organizzativo ed assistenziale <u>non indicate nei precedenti sottocriteri</u>

B.3) Studio di fattibilità Tecnico-Economica

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO
a) Relazione tecnica generale a1) Relazione descrittiva di dettaglio delle opere impiantistiche a2) Schede tecniche di valutazione a3) Elaborati grafici a4) Prime indicazioni in materia di sicurezza a5) Cronoprogramma riferito a: - <u>Progetto definitivo composto dagli elaborati di cui all'art. 24 del DPR n. 207/2010 o dal decreto del Ministero delle Infrastrutture previsto dal comma 3 dell'art. 23 del D.Lgs n. 50/2016 se adottato in vigore</u> - <u>Redazione e consegna del progetto esecutivo</u> composto dagli elaborati di cui all'art. 33 del DPR n. 207/2010, - <u>Avvio dei lavori e termine per l'esecuzione degli stessi.</u>
b) Eventuali proposte migliorative relative: - soluzioni progettuali integrative; - utilizzo di soluzioni tecnologiche tese a migliorare la qualità della vita degli ospiti; - utilizzo di componenti di bioedilizia e perseguimento del criterio di sostenibilità ambientale sia per quanto riguarda il risparmio energetico sia per l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili

B.4) Programma di manutenzione della struttura e sostituzione degli arredi, delle attrezzature e degli ausili ergonomici

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO
a) Programma di manutenzione relativo alla struttura e agli impianti
b) Programma di sostituzione degli arredi, delle attrezzature e degli ausili ergonomici

B.5) Sintesi del manuale per la gestione e controllo della qualità della commessa;

B.6) Eventuali servizi aggiuntivi (non obbligatorio).

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi qualità si rinvia al Capitolato Speciale

Non dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, riferimenti economici connessi alla base d'asta o all'offerta economica presentata dal concorrente.

Le elaborazioni tecnico-organizzative proposte per i servizi da erogarsi sono da ritenersi vincolanti ed impegnative per l'aggiudicatario.

I suddetti documenti devono essere sottoscritti con firma digitale a pena di esclusione dal legale rappresentante o dal suo procuratore.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea di imprese o consorzio non ancora costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso in cui siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Circa l'accesso all'offerta tecnico/economica presentata, il concorrente dovrà compilare il modulo allegato nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione Segreti tecnici e Commerciali" ed inserirlo compilato e sottoscritto digitalmente al punto C.3 in sede di presentazione dell'offerta economica.

La stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

In ogni caso l'eventuale accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva. Per ciò che attiene la sottoscrizione dell'offerta tecnica si rinvia a quanto previsto per la sottoscrizione della documentazione amministrativa inclusi i casi di presentazione di offerta da parte di operatori riuniti.

C) OFFERTA ECONOMICA E DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA

Gli importi dovranno essere indicati in cifre.

E' vietata, pena l'esclusione dalla gara, la presentazione di offerte multiple o condizionate. La stazione appaltante si riserva, prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva di effettuare valutazioni di congruità sull'offerta risultata aggiudicataria.

Per presentare l'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Completare** il form on line
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente sull'apposito spazio previsto.

Per ciò che attiene la sottoscrizione dell'offerta economica si rinvia a quanto previsto per la sottoscrizione della documentazione amministrativa inclusi i casi di presentazione di offerta da parte di operatori riuniti.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella sommatoria tra il punteggio attribuito al parametro qualità ed il punteggio attribuito al parametro prezzo in base a quanto indicato nel capitolato speciale di concessione in riferimento agli elementi di valutazione e fattori ponderali.

I risultati ottenuti per il valore tecnico del progetto saranno presi in considerazione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (es. 0,005= 0,01)

C.2) A corredo dell'offerta economica dovrà essere presentato il Piano Economico-Finanziario per la struttura oggetto di gara.

Il piano (PEF) dovrà inoltre contenere:

C.2.1 la Matrice dei rischi sottoscritta per accettazione dal concorrente,

C.2.2 la Dichiarazione, sottoscritta da uno o più istituti finanziari, di manifestazione di interesse a finanziare l'operazione secondo i contenuti previsti dal piano economico- finanziario. Per quanto riguarda la sottoscrizione di tale dichiarazione vale quanto già previsto per la sottoscrizione della garanzia provvisoria di cui al punto 10 lett. a 3.2)

C.2.3 Eventuale allegato relativo alla quotazione dei servizi aggiuntivi.

Se nel Piano Economico Finanziario dovesse risultare un valore del canone di concessione diverso da quello riportato nell'offerta economica sarà considerato valido il valore riportato nell'offerta economica e corretto il valore riportato nel PEF ed i valori connessi e conseguenti.

C.3) Inoltre sempre a corredo dell'offerta economica, il concorrente, ai sensi dell'art. 53, quinto comma, lett. a) del D.lgs n. 50/2016, dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi per quali informazioni fornite con l'offerta tecnica stessa costituiscano segreti tecnici

ci e commerciali e, pertanto, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione, fatto salvo quanto previsto dal suddetto D.Lgs.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per n. 180 giorni dal momento della sua presentazione. Decorso tale termine senza che la procedura di gara sia stata conclusa in assenza di dichiarazione del concorrente di non essere più interessato alla stessa, la stazione appaltante procederà alla richiesta di rinnovo. In caso di più breve conclusione, la stipula del contratto pone ovviamente fine a tale termine.

L'Azienda sanitaria, inoltre, si riserva di non aggiudicare anche parzialmente la gara in relazione a sopravvenute esigenze organizzative, senza che il concorrente possa vantare alcun diritto o pretesa nei confronti della stazione appaltante.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 11 del presente disciplinare.

Si specifica inoltre che, in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva potrà essere revocato, nei sessanta giorni previsti come termine per la stipula del contratto ove risulti superflua o dannosa per l'Azienda.

13. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO E TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 giorni, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 nei casi dallo stesso descritti.

L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del medesimo decreto.

L'Azienda si riserva di chiedere comunque l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara (Gazzetta Ufficiale e pubblicazione sui quotidiani).

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 73 comma 4 ultimo periodo e 216 comma 11 del Dlgs 50/2016 le spese di pubblicazione saranno rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

All'aggiudicatario verrà fatta richiesta formale da parte del RUP.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro se dovute, relative alla stipula del contratto;

- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 nei termini indicati nel Capitolato speciale;

- stipulare una polizza assicurativa per i rischi relativi a responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi danno o evento possa esser causato a persone e cose, esonerando espressamente l'Azienda USL da qualsiasi responsabilità civile e amministrativa per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio e che tenga indenne la stessa Azienda da tutti i rischi indicati nel Capitolato Speciale;

- produrre quanto previsto dal Capitolato Speciale per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione ad ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo alla verifica nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neanche a favore del concorrente collocato al secondo posto della graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario dovrà comunicare, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio delle prestazioni.

L'affidatario è tenuto a depositare prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione di servizio e/o fornitura di cui all'art. 105 comma 3, lett c-ter) del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

14. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

14.1 Responsabile del Procedimento

Ai fini della presenta gara ed ai sensi della L. n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dr. Franco Bensa e-mail franco.bensa@uslnordovest.toscana.it.

14.2 Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- nelle procedure aperte in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato l'offerta fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito ai sensi dell'art 53 comma 6 del suddetto D.Lgs l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta scritta dell'offerente interessato, l'Amministrazione comunica quanto previsto dall'art. 76 del D.lgs n. 50/2016.

L'esercizio del diritto di accesso al concorrente che ne fa richiesta sarà comunicato a mezzo sistema telematico START.

15. FORO COMPETENTE E RINVIO ALLE NORMATIVE VIGENTI

Tutte le controversie, anche se di natura tecnica, derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto, che potessero insorgere, sia durante che al termine del contratto stesso e che non sia stato possibile definire bonariamente, saranno devolute alla giurisdizione del giudice ordinario, con esclusione della compromissione in arbitri.

L'appaltatore non potrà, per alcun motivo, rallentare o sospendere il servizio affidato, né opporre rifiuto all'esecuzione di disposizioni impartite dal competente personale di questa Azienda.

In caso di controversie che richiedano l'intervento dell'Autorità Giudiziaria, la competenza esclusiva ed inderogabile sarà riconosciuta al Tribunale di Pisa.

Per quanto non specificato, sono da applicare alla presente procedura, le normative vigenti in materia con particolare riguardo al D.Lgs n. 50/2016 e le successive modifiche ed integrazioni vigenti alla data di pubblicazione del bando di gara, le determinazioni relative alle linee guida ANAC approvate o che saranno approvate in corso di esecuzione oltre a quanto riportato nel Capitolato Speciale ed a quelle di valenza generale.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'affidamento comporta l'assunzione del ruolo di responsabile del trattamento, previa valutazione da parte della stazione appaltante di quanto previsto dalla normativa europea in materia (Regolamento UE/2016/679).